

ACTA N° 003

En la Parroquia Guachanamá, siendo las 09H30, del día jueves 20 de febrero de 2025, mediante convocatoria, autorizada por el señor Miguel Ángel Sarango, Presidente del GAD Guachanamá se reúnen los señores vocales del Gobierno Parroquial para llevar a cabo la sesión ordinaria correspondiente a la presente fecha, para ello se pone a consideración de la asamblea el siguiente Orden del Día:

1. Constatación del quórum
2. Apertura de la sesión a cargo del señor presidente
3. Lectura y aprobación del Acta anterior.
4. Informe de labores presidente y vocales mes de enero
5. Planificación de trabajos
6. Asuntos varios
7. Lectura de oficios.
8. Clausura

DESARROLLO

Se puso a consideración de la asamblea el Orden del día, por unanimidad se aprueba y se continúa.

En la constatación del quórum estuvieron todos presentes, habiendo quórum reglamentario se dio inicio a la sesión.

En la apertura de la sesión, el Sr. presidente da la bienvenida a los asistentes, agradece la presencia a la sesión planificada, manifiesta compañeros pese a la fuerte temporada invernal nuestras vías se encuentran transitables no tenemos mayores daños, sean ustedes bienvenidos, esperemos llegar a las mejores resoluciones para nuestra parroquia, con esto se dejó instalando la sesión.

Se dio Lectura de acta anterior, y se pone a consideración de la asamblea, sin modificaciones en el contenido, se aprueba por unanimidad y se legaliza.

Informe de labores presidente y vocales mes de enero, inicia su informe el señor presidente el da a conocer las actividades y gestiones realizadas en el mes de trabajo y lo pone a consideración de la asamblea queda pendiente entregar en físico, continua la Lic. Nancy Ramos ella da a conocer sus actividades y trabajos realizados en el mes correspondiente y entrega una copia de su trabajo para archivo, seguidamente el compañero Dani Cabrera informa también de sus actividades realizadas, delegaciones y trabajos realizados, entrega una copia para archivo, acto seguido el compañero Felipe Patiño también da a conocer su trabajo realizado y entrega una copia para archivo como constancia de su trabajo, finalmente el Ing Jhon Mora, nos manifiesta referente al tema del tractor agrícola que se analice bonito y se documente, porque es un tema que hay que darle la atención debida se analice el costo beneficio porque si no da mayor resultado no conviene gastar en combustible, mantenimiento, repuestos y operador, sugiere ese punto se trate en sesión en un punto de orden, luego de ello nos da a conocer las actividades realizadas en el mes correspondiente su entrega en físico queda pendiente.

En Planificación de trabajos el señor presidente informa que se ha gestionado ante la prefectura se nos asignen una jornada de trabajo más y si nos han aceptado por lo que estaremos trabajando una jornada y esperemos llegar a Limón y si se avanza atenderemos Almendral o Bramaderos-Huertas se requiere el acompañamiento de ustedes así como lo han venido haciendo ellos trabajan responsablemente pero siempre es bueno estar alguien con ellos. La retroexcavadora se encuentra en Landara de ahí pasara a Yunguro a dejar votando un derrumbe y sale a San Vicente abrir paso porque se ha bajado un derrumbe que impide la libre transitabilidad.

En Asuntos varios, el compañero Jhon Mora pregunta sobre la contratación del encargado de la protección de datos que se comentó en sesión anterior, se le manifiesta que a última hora no se pudo negociar así mismo se nos comunicó que mientras se nos capacite en el tema podría ponerse los datos de la secretaria, así mismo pregunta sobre la ejecución de convenios con Paltas, el presidente da a conocer que el convenio para la Construcción de los tanques de agua de Bramaderos se ha ejecutado y está por terminar la obra, los demás están adjudicados pero no se empieza, el compañero Dani Cabrera pregunta sobre el tema del Barrio Landara si ya se arreglaría el inconveniente, se le manifiesta que se hizo la rectificación de la medición y de la escritura, el señor presidente también informa sobre el presupuesto del Sub-centro de Salud el Ministerio de Salud considerando la urgencia del caso ya han solucionado, y como se iba a perder ese recurso se ha pedido que se lo redistribuya por lo que se asignado para el parador turístico que se piensa construir, sobre el ensilaje de forrajes pregunta el compañero Jhon Mora si se va a dar porque no hay muchos interesados, entonces se resuelve hacerlo de manera personal como parcelas demostrativas si se suman se invierte mientras tanto se haga la prueba. Se acuerda realizar la próxima sesión el día jueves 27 de febrero, aprovechando, la invitación formulada por la Rectora de la U.E 29 DE MAYO para participar del Acto de Incorporación de los Bachilleres.

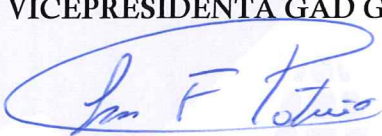
Lectura de oficios se procedió a dar lectura de las diferentes comunicaciones que han llegado hasta secretaria.

Siendo las 01H10 se da por concluida la presente sesión. Agradeciendo la presencia de los asistentes.

Para constancia de lo actuado firman



Sr. Miguel Ángel Sarango Rosario
PRESIDENTE GAD GUACHANAMA



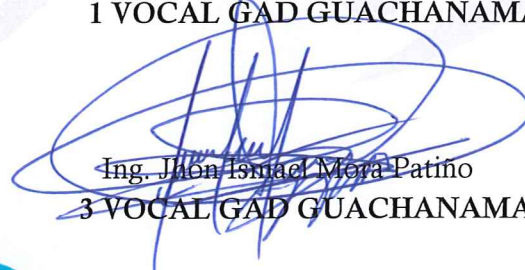
Lic. Nancy Francisca Ramos Ponce
VICEPRESIDENTA GAD GUACHANAMA



Sr. Dani Daniel Cabrera Pinza
1 VOCAL GAD GUACHANAMA



Sr. Luis Felipe Patiño Campoverde
2 VOCAL GAD GUACHANAMA



Ing. Jhon Ismael Mora Patiño
3 VOCAL GAD GUACHANAMA

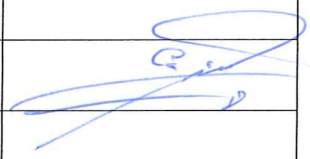


Ing. Martha Isabel Campoverde Campoverde
SECRETARIA- TESORERA

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL GUACHANAMA
ADMINISTRACION 2023-2027

HOJA DE REGISTRO DE ENTREGA DE CONVOCATORIAS

FECHA: 24 de febrero de 2025

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	N° CÉDULA	FIRMA
SARANGO ROSARIO MIGUEL ANGEL	PRESIDENTE	1105418790	
RAMOS PONCE NANCY FRANCISCA	VICEPRESIDENTE	1104728892	
CABRERA PINZA DANI DANIEL	PRIMER VOCAL	1104567324	
PATIÑO CAMPOVERDE LUIS FELIPE	SEGUNDO VOCAL	1104437148	
MORA PATIÑO JHON ISMAEL	TERCER VOCAL	1105550436	

ELABORADO POR:



Ing. Martha Campoverde C.
SECRETARIA GAD- GUACHANAMA